Јавна установа "Спортско рекреативни
центар Подина" Сокобања
Ул. Ратарска бб
Сокобања
Број: I-21/2019-4
Датум: 23.01.2019. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања
Ул. Ратарска бб Сокобања

ЈАВНА НАБАВКА – Адмнистративне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативницентар Подина" Сокобања

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	01.02.2019. године до 12.00 сати
Јавно отварање понуда:	01.02.2019. године у 12.30 сати

Јануар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-21/2019, од 23.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку I-21/2019-2, од 23.01.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Административне услуге за потребе Јавне установе"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања

ЈНМВ бр. 01/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	11.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VI	Модел уговора	23.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.

Број страна: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: *Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања*
Адреса: *Сокобања, Ратарска бб*
Интернет страница: www.srcpodina.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке мале вредности број 01/19 су услуге – Административне услуге за потребе - *Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања*
79211000 – Рачуноводствене услуге.

4. Контакт (лице или служба)
Лице (или служба) за контакт: *Милош Крстић*
Е - mail адреса*:* srcpodina@gmail.com, број тел*: 018/833-978, радним даном од 07:00 – 15:00 сати.*

5. Партије
Предметна јавна набавка није обликована у више целина - партија.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама и морају бити у складу са датом спецификацијом.

Место извршења услуге је Јавна установа"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања,улица Ратарска бб, 18230 Сокобања

Административне услуге обухватају следеће активности:

- **Услуге *обрачуна пореза и интерне контроле:*** Понуђач је у обавези за рачун Наручиоца почев од датума закључења Уговора, на месечном нивоу у складу са Законом и осталим прописима који уређују ову област, врши обрачун и пренос средстава на име свих пореза - осим пореза по одбитку и састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа за период од датума закључења уговора до 31.12.2019. године, чији је Наручилац обвезник у складу са Законом и важећим прописима. Понуђач сноси потпуну одговорност за евентуалне неправилности настале због пропуста у обављању наведених услуга (кашњење, неправилни обрачуни, намерни или ненамерни пропусти...).
  Понуђач је у обавези да свакодневно сарађује са књиговодством Јавне установе "Спотрско рекреативни центар Подина" Сокобања учествује у вођењу пословних књига Наручиоца, те над радњама књиговодства које нису у део услуга Понуђача, врши интерни рачуноводствени надзор и контролу.
  Понуђач је дужан да за рачун Наручиоца свакодневно изврши свођење благајне и примопредају пазара – обе радње ће се спроводити у присуству овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца услуга. Понуђач учествује у састављању и достављању периодичних и годишњих финансијских извештаја, односно радње у поступку рачуноводственог извештавања и информисања;
  За организацију и функционисање рачуноводствених и финансијских послова који врши одговоран је руководилац Понуђача;
  Место извршења услуга је Јавна установа"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања,улица Ратарска бб, 18230 Сокобања.
- ***Услуге продаја улазница и благајнички послови:*** Понуђач је дужан да у периоду - оквирно од 16.06.2019. – 10.09.2019. године, 87 дана и то свакодневно у времену од 10:00 – 19:00 сати организује продају улазница на билетарници Аква парка у складу са Законом и према усвојеном ценовнику Аква парка «Подина». Услуге подразумевају продају штампаних нумерисаних улазница (које обезбеђује Наручилац и којима задужује Понуђача) купцима услуга Аква парка „Подина“ на билетарници Аква парка, на три фискалне касе, које обезбеђује

Наручилац. Уз сваку продату улазницу извршилац кога Понуђач ангажује дужан је да купцу (посетиоцу) изда фискалани рачун за шта сноси пуну одговорност. Понуђач је дужан да ангажује најмање три извршиоца на продаји улазница, који ће истовремено водити послове благајне, односно благајничко пословање у Јавној установи „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања у Сокобањи и то за приходе остварене од продаје улазница и лежаљки у Аква парку „Подина“ и изнамљивање терена на Спортским теренима „Подина“. У сарадњи са књиговодством Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања, понуђач ће обављати и послове вођења аналитике, помоћних књига, благајничко пословање, обрачуне, и сву законски прописану евиденцију која се односи на Аква парк „Подина“ и Спортске терене „Подина“. Понуђач је у обавези да након свакодневног свођења благајне изврши примопредају пазара са одговорним лицем наручиоца или лицем које он овласти. Сва ангажована лица на билетарници Аква парка од стране понуђача (најмање 3 извршиоца), морају да имају најмање средњи степен стручне спреме и да поседују искуство у раду са фискалном касом и вођења благајне и то најмање три месеца на истим или сличним пословима.

Услуге за тачку два вршиће се укупно 87 дана, у периоду од 16.06.2019. до 10.09.2019. године.

У случају изузетно лоших временских прилика које онемогућавају безбедно функционисање Аква парка „Подина“ за посетиоце, Наручилац ће одредити нерадан дан и о томе истог тренутка - моментално обавестити Извршиоца.

Место извршења услуга је Јавна установа"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања , ул. Ратарска бб, Сокобања. Понуђач је у обавези да приликом ангажовања лица за извршење услуге, поштује одредбе и испуни услове Закона о раду и одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, а Наручилац током вршења уговора задржава право провере примене наведених Закона.

Ангажовани извршиоци у објекту за време вршења услуге морају да носе униформу са уочљивом ознаком Аква парка „Подина“ - БЛАГАЈНА, коју обезбеђује Наручилац.

Понуђач је у обавези да након потписивања уговора достави податке о лицу (име, презиме, звање и бр. телефона представника понуђача) које је задужено за сарадњу са в.д директором Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања, или лицем које он овласти.

Понуђач је дужан да током периода извршења услуге из тачке два, у случају насталог проблема (проблема са радом фискалне касе или, грешке коју је начинило лице које у име Понуђача ангажовано на горе наведеним пословима, односно доласка екстерне контроле у Јавну установу"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања (испекције и сл.) упути одговорно лице понуђача, на место реализације услуге ради отклањања проблема, односно достављања информација и захтеваних података инспекцији и то одмах, а најкасније сат времена, од момента упућивања позива од стране Наручиоца, телефонским путем, путем имејла или лично.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Табела 2

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач има у радном односу или неком другом виду радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.) минимум 3 лица која поседују минимум IV степен стручне спреме и бар три месеца искуства на истим или сличним пословима из тачке 2. Техничке спецификације одељак II.	
2.	**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**	**ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач има минимум петогодишње искуство у раду у буџетском рачуноводству.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова - Табела 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност додатних услова **Табела 2** под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у

поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) дон 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

  Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

  - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
    1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
    Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
    Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
    2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
    Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 2 ЗЈН, услов под редним бројем 4 доказује се достављањем потписаног и овереног Образца Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица

понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
  1) Уговор о раду, уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл. за минимум 3 запослена
  2) Уверење централног регистра запослених, којим понуђач доказује да располаже са минимум 4 запослена радника у радном односу или неком другом виду радног ангажовања.
  3) Реализовани уговори са буџетским установама за минимум 5 година (за сваку буџетску годину минимум по један реализован уговор).

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. **Критеријум за доделу уговора:**

   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи временски рок изласка на место извршења услуге у случају вршења екстерне контроле код Наручиоца.
Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним листићима, које ће ставити у коверте исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на листићу из извучене коверте биће додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.
Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисија за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Бр.	Назив обрасца:	Број обрасца:
1.	Образац понуде	Образац бр. 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац бр. 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом	Образац бр. 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац бр. 6
7.	Образац модела уговора	Образац бр. 7

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Административне услуге за потребе **Јавне установе"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања, ЈНМВ број 01/19.**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - **Административне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања - ЈНМВ број 01/19**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: (Сукцесивно за стварно реализоване услуге) најмање осам дана од дана достављања исправног рачуна и записника верификованог од стране овлашћеног лица Научиоца, не краћем од 8 и не дужем од 45 дана.	
Рок важења понуде: Најмање 30 дана	
Рок изласка одговорног лица Понуђача на место вршења услуге у случају екстерне контроле (не дужи од сат времена – 60 минута)	
Рок извршења услуге	Од дана закључења уговора до 31.12.2019.
Место и начин извршења услуге	Јавна установа"Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, Ул. Ратарска бб, Сокобања

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1: ***1. Услуге обрачуна пореза и интерне контроле:***

Предмет ЈН Назив Услуге:	Број месеци	Јединична цена за услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6 (2x4)
Услуге обрачуна пореза и интерне контроле:	10				
			УКУПНО:		

Табела 2: ***Услуге продаја улазница и благајнички послови:***

Предмет ЈН Назив Услуге:	Број месеци	Број лица	Јединична цена за услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(2x3x4)	7 (2x3x5)
Услуге обрачуна пореза и интерне контроле:	3					
				УКУПНО:		

Табела 3: УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:				
1	**2**	**3**	**5**	**6**
Назив услуге	Понуђена цена из табеле 1. без ПДВ-а	Понуђена цена из табеле 2. без ПДВ-а	Укупно понуђена цена без ПДВ-а (збир 1 + 2)	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом (износ из колоне 5 са ПДВ-ом)
Административне услуге				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: Табела 1:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,; у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по месецу вршења тражене предметне услуге; у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3. (у табели 2 – колона 4)) са траженим количинама у колони 2, (односно за табелу 2 број месеци – колона 2, пута број извршилаца колона 3) које су наведене у колони 2, колони дакле за тебелу 1 - 2x3, а табелу 2 – 2x3x4);
- у колону 6 у табели 1 и 7. у табели 2 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 3/4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2, односно 2 и 3 у табели 2, дакле 2x4 за табелу 1 и 2x3x5 за табелу2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом. У табели три унети збириве из претходних табела.

Датум: Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Административне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 01/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **Административне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, ЈНМВ број 01/19,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5) Понуђач испуњава додатне услове:
   - Да понуђач има у радном односу или неком другом виду радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.) минимум 3 лица која поседују минимум IV степен стручне спреме и бар три месеца искуства на истим или сличним пословима из тачке 2. Техничке спецификације одељак II.
   - Да понуђач има минимум петогодишње искуство у раду у буџетском рачуноводству (за сваку буџетску годину минимум по један реализован уговор).

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **Административне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ број 01/19,** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

(ОБРАЗАЦ 7)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О
Набавци администативних услуга за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни цетар Подина“ Сокобања

Закључен између:

Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања,улица Ратарска бб,Сокобања коју заступа директор Милош Крстић (у даљем тексту: Наручилац) ПИБ 110414103, Матични број 17910426 (у даљем тексту: **Наручилац**)
и
.....
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....
Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац)**

Основ уговора:
ЈНМВ Број: 01/19
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац на основу писаног позива бр. I-21/2019-5, од 23.01.2019. год за подношење понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности административних услуга за потребе Јавне установе"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања .
- да је Извршилац доставио понуду дана _____2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број: _____од _____. године у поступку ЈНМВ број 01/19 изабрао Извршиоца за извршење услуга.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга административних услуга за потребе Наручиоца, према понуди Извршиоца под бројем _____ од_____. године, и у свему у складу са Техничком спецификацијом потребних услуга, описаном у Одељку III Конкурсне документације и конкурсном документацијом ЈНМВ 01/19 које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Јединична цена за тражене услуге за тачку 1 из Техничке спецификације без ПДВ-а износи _____, односно _____ са ПДВ-ом, док јединична цена за тачку 2 из Техничке спецификације без ПДВ-а износи _____, односно _____ са ПДВ-ом. Укупна цена за тражене услуге које су наведене у техничкој спецификацији утврђена је у понуди Извршиоца услуге из члана 1. овог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде, укупно износи _____ динара без ПДВ-а односно _____динара са ПДВ-ом.
Укупна цена предметне услуге биће одређена према коначним количинама из техничке спецификације, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.
Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из члана 3. овог уговора плати у року не краћем од 8 а најдуже до ____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по свакој појединачном извршењу (на месечном нивоу) на основу записника верификованог од стране одговорног лица Наручиоца или лица које он овласти, на рачун Извршиоца _____ код _____ Банке.

Члан 5.

Услуге ће се вршити сукцесивно, на месечном нивоу у складу са потребама Наручиоца, за шта ће Наручилац на крају сваког месеца за наредни Извршиоцу упућивати Захтев.
Наручилац услуге задржава право корекције уговорених количина, у складу са конкретним потребама, с обзиром да су количине из спецификације дате оквирно.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора извршава сукцесивно у току периода важења уговора према Техничкој спецификацији, спецификацији врста и количина услуга за сваку испоруку.
Место извршења је Јавна установа"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања ул. Ратарска бб, Сокобања. Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у целости.

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да:
- достави податке одговорном лицу Наручиоца о лицу за контакт у име Извршиоца које ће бити задужено за сарадњу са њим (име, презиме, звање и број телефона);

Члан 8.

Извршилац сноси потпуну одговорност за евентуалне неправилности настале због пропуста у обављању наведених услуга (кашњење, неправилни обрачуни, намерни или ненамерни пропусти...).
Извршилац је у обавези да свакодневно сарађује са књиговодством Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања учествује у вођењу пословних књига Наручиоца, те над радњама књиговодства које нису у део услуга Извршиоца, врши интерни рачуноводствени надзор и контролу. Извршилац је у обавези да за рачун Наручиоца почев од датума закључења Уговора, на месечном нивоу у складу са Законом и осталим прописима који уређују ову област, врши обрачун и пренос средстава на име свих пореза - осим пореза по одбитку (састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа за период од датума закључења уговора до 31.12.2019. године. Извршилац је дужан да учествује у састављању и достављању периодичних и годишњих финансијских извештаја, односно радње у поступку рачуноводственог извештавања и информисања; За организацију и функционисање рачуноводствених и финансијских послова који врши одговоран је руководилац/одоговорно лице Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац је дужан да у оквирном периоду од 16.06.2019. – 10.09.2019. године, 87 дана и то свакодневно у времену од 10:00 – 19:00 сати организује продају улазница на билетарници Аква парка у складу са Законом и према усвојеном ценовнику Аква парка «Подина». Услуге подразумевају продају улазница (које обезбеђује Наручилац и којима задужује Извршиоца) купцима услуга Аква парка „Подина“ на билетарници Аква парка, на три фискалне касе, које обезбеђује Наручилац. Понуђач је у обавези да након свакодневног свођења благајне изврши примопредају пазара са одговорним лицем наручиоца или лицем које он овласти. Понуђач је дужан да ангажује најмање три извршиоца на продаји улазница, који ће истовремено водити послове благајне, односно благајничко пословање у Јавној установи „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања у Сокобањи и то за приходе остварене од продаје улазница и лежаљки у Аква парку „Подина“ и изнамљивање терена на Спортским теренима „Подина“. У сарадњи са књиговодством Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, понуђач ће обављати и послове вођења аналитике, помоћних књига, благајничко пословање, обрачуне, и сву законски прописану евиденцију која се односи на Аква парк „Подина“ и Спортске терене „Подина“.
Сви ангажовани од стране Извршиоца услуге који раде у објекту за време вршења услуге морају да финансијски задуже улазнице Аква парка „Подина“, брину о опреми којом непосредно рукују, носе униформу са уочљивом ознаком Аква парка „Подина“ - БЛАГАЈНА, које им обезбеђује Наручилац и безусловно сарађују са руководиоцем Наручиоца, односно другим лицем које он одреди, односно са осталим лицима ангажованим на извршењу услуга и послова, без обзира на начин ангажовања и понашају се у складу са Правилником Аква пакра „Подина“, односно учетвују у његовом спровођењу.

Извршилац је дужан да током периода извршења услуге из тачке два, у случају насталог проблема (проблема са радом фискалне касе или, грешке коју је начинило лице које у име Извршилац ангажовано на горе наведеним пословима, односно доласка екстерне контроле у Јавну установу "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања (инспекције и сл.) упути одговорно лице Извршиоца, на место реализације услуге ради отклањања проблема, односно достављања информација и захтеваних података инспекцији и то одмах, а најдуже _____ времена, од момента упућивања позива од стране Наручиоца, телефонским путем, путем имејла или лично.

Члан 10.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају услуга, чији квалитет се верификује потписом одговорног лица Наручиоца или лица које он овласти на записник о извршеним услугама који се сачињава на крају сваког месеца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да у року од три дана о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да извршене услуге прегледа, да благовремено обавести Извршиоца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеку шест месеци од извршења услуга.

Члан 11.

У случајевима неправилности из члана 8. представник Наручиоца има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да му изврши нову услугу без надокнаде (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема захтева из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 12.

Извршилац услуге гарантује Наручиоцу услуга да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке, законима, домаћим и међународним стандардима и позитивним нормама.

Извршилац је у обавези да приликом ангажовања лица за извршење услуге из тачке 2, Техничке спецификације поштује одредбе и испуни услове Закона о раду и одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду.

Извршилац услуге гарантује да ће лица која је ангажовао пре почетка вршења услуга упознати одредбе Правилника Јавне установе „Спортско рекреативни центар“ Подина и да доследно учествују у његовом спровођењу.

Члан 13.

Извршилац услуге је потпуно одговоран за штету коју Наручиоцу услуге нанесу извршиоци посла, у току ангажовања код Наручиоца услуге, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата. Казне настале као последица неправилности из тачке 8. падају на терет Извршиоца.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да заједнички утврде основ настанка штете, лице које је нанело штету, износ штете и сл.

Извршилац услуге је обавезан да износ штете утврђен од стране заједничке комисије измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника који сачини комисија из претходног става овог члана.

Члан 14.

Уколико Извршилац услуге не обезбеди извршење услуге у складу са условима наведеним у уговору, а да до тога није дошло кривицом Наручиоца услуге нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан недоласка извршилаца посла у предвиђено време, плати Наручиоцу услуге износ од 2‰ (промила) (0,2 %) укупне уговорене вредности посла, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности посла.

Наплата уговорене казне врши се одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештавања. Право Наручиоца услуге на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца услуге да захтева накнаду штете. Извршилац услуге се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем или неизвршењем услуга из члана 2. Уговора, а која је изазвана од стране Извршиоца услуге надокнади Наручиоцу услуге у целости.

Члан 15.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се до уговорене вредности а најдуже за период до 31.12.2019. године.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности од _____ динара пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи.

Уговорне стране могу једнострано раскинути уговор писменим путем уз отказни рок од 30 дана.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, договара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи за предметну услугу као и остали позитивни законски прописи.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговор се сматра потписаним даном потписивања обе уговорне стране.

Извршилац услуге:

_____

Наручилац услуге:
Јавна установа"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања
Директор,
Милош Крстић

_____

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу :**Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина " Сокобања, Ул Ратарска бб,18230 Сокобања** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга – Административне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.02.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора; (Образац 7)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна навака није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:**Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, Ул.Ратарска бб , 18230 Сокобања**, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Административне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - Административне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за јавну набавку услуга - Административне услуге за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Административне услуге за потребе Организације Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације (Образац 7. у поглављу V), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације (Образац 6. у поглављу V), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ове конкурсне документације).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рачун за извршене услуге се испоставља сваког месеца за претходни месец уз верификовани записник за извршене услуге. Рок плаћања је у року не краћем од 8 (осам) дана и не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, и записника који испоставља понуђач, а којим је потврђена количина и квалитет извршених услуга од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге,
Рок извршења услуга за тачку 1 из техничке спецификације одељак II конкурсне документације је 31.12.2019. године. Место извршења услуге је Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања,Ул.Ратарска бб, 18230 Сокобања,.
Оквирни период у коме ће се пружати услуге за тачку 2. из техничке спецификације одељак II конкурсне документације, је 16. јун – 10. септембар 2019. године. Место извршења услуга је Јавна установа"Спортско рекреативни центар Подина"Сокобања – Аква парк „Подина“, Ул Ратарска бб, Сокобања.
Место извршења за све услуге је на адресу наручиоца: Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, Ул.Ратарска бб, 18230 Сокобања, а оквирни период у коме ће се пружати све услуге је од дана закључења уговора до 31.12.2019. године.
9.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.
Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заитересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* ***srcpodina@gmail.com*** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Милош Крстић , сваког радног дана 07.30 – 15.00 часова.
Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 01/19.**
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.srcpodina.rs
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношења понуда. Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ***srcpodina@gmail.com*** , или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања,Ул.Ратарска бб , 18230 Сокобања, **ЈНМВ 01/19***;*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

a. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

b. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и

(10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун

оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.