

Јавна установа "Спортско рекреативни
центар Подина" Сокобања
Ул. Ратарска бб
Сокобања
Број: I-44/2019-04
Датум: 20.02.2019. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА УСТАНОВА "СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ПОДИНА" СОКОБАЊА Ратарска бб Сокобања

ЈАВНА НАБАВКА – Материјал за одржавање квалитета базенске воде за
потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања
Поновљени поступак

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	01.03.2019. године до 12.00 сати
Јавно отварање понуда:	01.03.2019. године у 12.30 сати

Фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-44/2019, од 20.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку I-20/2019-02, од 20.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - материјал за одржавање квалитета базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања
ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Образац Модела уговора	24.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Број страна: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања*

Адреса: *Сокобања, Ратарска бб*

Интернет страница: www.srcpodina.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 02/19 су добра – Хемијска средства за одржавање квалитета базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања – 24312220 – Натријум хипохлорит, 24311410 – Неорганске киселине, 24313123 – Алуминијум сулфат, 24962000 – Хемикалије за обраду воде.

4. **Процењена вредност јавне набавке: 750.000,00 динара без ПДВ-а, односно 900.000,00 динара са ПДВ-ом.**

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Милош Крстић

Е - mail адреса: srcpodina@gmail.com, број факса: 018/833-978, радним даном од 07:00 – 15:00 сати.

6. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина - партија.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама и морају бити у складу са датом техничком спецификацијом.

Понуђач мора да буде регистрован за дистрибуцију и промет хемијских средстава – биоцида на територији Републике Србије у складу са законом.

Предмет јавне набавке бр. 02/19 за су добра - Хемијска средства за одржавање квалитета базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања и то:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ 02/19 Добра предвиђена овом конкурсном документацијом су следећа добра са допремањем/отпремањем пуне и празне амбалаже од магацина Понуђача до депоа Наручиоца (у даљем тексту превоз):

1. Натријум хипохлорит: хемијска (молекулска формула) формула – NaOCl , течни раствор за третман базенске купалишне воде (са наменом дезифицијенса базенске воде у базенима за рекреацију), концентрације активног хлора од најмање 140 g/l. Свака јединична испорука натријум хипохлорита треба да буде у потпуно безбедним паковањима - цистернама од ≈ 1250 кг (килограма) односно 1000 l (литара), којима је омогућен безбедан транспорт по околину и одлагање у депоу за хемикалије Наручиоца. Свака цистерна мора да буде прописно пакована и на спољашњој страни – уочљиво прописно обележена у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН (ГХС УН). Поред података о Понуђачу - снабдевачу (дистрибутеру) потребно је доставити и податке о произвођачу. Уз сваку испоруку Понуђач је дужан да достави и упутство за третман базенске воде натријум хипохлоритом у рекреативним базенима. Испорука на адресу Наручиоца, Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, Ратарска бб, Сокобања. *Понуђач је дужан да обезбеди амбалажу у захтеваној динамици и количини, која остаје код Наручиоца до наредне испоруке, и која се по истеку Уговора уредно враћа Понуђачу.*

2. Хлороводонична киселина: хемијска (молекулска формула) формула – HCl , течни раствор за третман базенске купалишне воде (са наменом регулатора рН вредности базенске воде), концентрације 33%. Свака јединична испорука хлороводоничне киселине треба да буде у потпуно безбедним паковањима - цистернама од ≈ 1250 кг (килограма), односно 1000 l (литара), којима је омогућен безбедан транспорт по околину и одлагање у депоу за хемикалије Наручиоца. Свака цистерна мора да буде прописно пакована и на спољашњој страни – уочљиво прописно обележена у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН (ГХС УН). Поред података о Понуђачу - снабдевачу (дистрибутеру) потребно је доставити и податке о произвођачу. Уз сваку испоруку Понуђач је дужан да достави и упутство за третман базенске воде хлороводоничном киселином у рекреативним базенима. Испорука на адресу Наручиоца, Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“

Сокобања, Ратарска бб, Сокобања. Понуђач је дужан да обезбеди амбалажу која остаје код Наручиоца до наредне испоруке, и која се по истеку Уговора уредно враћа Понуђачу.

3. Алгицид на бази дидецилдиметиламонијум хлорида: течни раствор за третман базенске купалишне воде (са наменом алгицида, спречавања појаве алги у рекреативним базенима). Свака јединична испорука алгицида треба да буде у потпуно безбедним паковањима - балонима од **≈ 2 или 5 l** (литара), којима је омогућен безбедан транспорт по околину и одлагање у депоу за хемикалије Наручиоца. Свака амбалажа мора да буде прописно пакована и на спољашњој страни – уочљиво прописно обележена у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН (ГХС УН). Поред података о Понуђачу - снабдевачу (дистрибутеру) потребно је доставити и податке о произвођачу. Уз сваку испоруку Понуђач је дужан да достави и упутство за третман базенске воде алгицидом у рекреативним базенима. Испорука на адресу Наручиоца, Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, Ратарска бб, Сокобања.

4. Алуминијум сулфат – хемијска (молекулска) формула - $Al_2(SO_4)_3 \cdot nH_2O$. Средство за (флокулант /коагулант) везивање и таложње једињења у базенској води у рекреативним базенима. Бело – сива чврста супстанца специфичне тежине од 1600 кг/м³ - димензионисане гранулације од 40 – 60 мм. Понуђач ће испоруку вршити џакирану у ПВЦ врећама од 50 кг.

Р. бр.	НАЗИВ - ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОКВИРНА КОЛИЧИНА
1.	Натријум хипохлорит NaOCl Концентрација активног хлора 140г/л	килограм	28000
2.	Хлороводонична киселина HCl – концентрације 33%	килограм	7500
3.	Алгицид на бази дидецилдиметиламонијум хлорида садржај активне материје 9%, алгицид Персеј 25 - безбојни	литар	130
4.	Алуминијум сулфат – чврсто стање	килограм	100

За сва испоручена добра (од 1-4. и то по свакој обављеној испоруци) Понуђач је у обавези да достави Сертификат произвођача и Безбедоносни лист биоцидног средства.

Понуђач је дужан да амбалажу односно цистерне за одлагање опасних материја остави на коришћење Наручиоцу до сваке следеће испоруке добара и то у складу са захтевом и динамиком Наручиоца. Понуђач је дужан да у првој испоруци, која ће бити непосредно по потписивању уговора, испоручи Наручиоцу минимум три (3) цистерне Натријум хипохлорита и (2) две цистерне Хлороводоничне киселине. Динамика испоруке искључиво ће зависити од броја радних дана Аква парка „Подина“ односно од временских прилика у актовном режиму рада. Оквирни период између две испоруке је минимум 10, а максимум 15 календарских дана, оквирно 8 испорука за време трајања уговора.

Место испоруке је Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, улица Ратарска бб, 18230 Сокобања. Понуђач је у обавези да понуђена добра

допреми сукцесивно у складу са потребама Наручиоца на адресу Наручиоца – Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, Ратарска бб, Сокобања по претходно упућеном писаном Захтеву Наручиоца (путем поште, имејлом, факсом). Количине из спецификације су дате оквирно, због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.

Понуђач сноси све трошкове превоза и остале зависне трошкове који буду настали приликом испоруке добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о	

	заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног министарства за обављање делатности промета нарочито опасних материја, која је предмет јавне набавке (чл 75. Ст. 1 тачка 5 Закона) за дистрибуцију и промет нарочито опасних хемикалија – на територији Републике Србије у складу са законом.	Фотокопија важеће дозволе за дистрибуцију и промет нарочито опасних хемикалија на територији Републике Србије у складу са законом, издату од надлежног министарства Републике Србије.
ВАЖНА НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач је поред овереног Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (образац 6 конкурсне документације) у обавези да достави и доказ о испуњености услова под редним бројем 5. из ове табеле.		

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Табела 2

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	Понуђач мора да поседује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO14001:2015, област велетрговина и транспорт опасних материја, за оба стандарда.	Доставити фотокопије оба сертификата, за оба стандарда издата од акредитованог сертификационог тела.
2.	Понуђач мора да поседује Решења о упису понуђених добара у Привремену листу биоцидних производа за дезинфекцију воде, у базенима за рекреацију и рехабилитацију за натријум	Доставити фотокопије оба решења о упису у привремену листу биоцидних производа, издате од стране ресорног Министарства Републике Србије за оба тражена добра.

	хипохлорит и алгицид.	
3.	Понуђач мора да поседује сертификат квалитета - анализе и карактеристика производа, од произвођача за натријум хипохлорит, хлороводоничну киселину и алгицид.	Доставити фотокопије Сертификата анализе, односно извештаје о испитивању произвођача/овлашћене лабораторије за сва три наведена понуђена добра.
4.	Понуђач мора да достави безбедоносни лист за натријум хипохлорит, хлороводоничну киселину и алгицид.	Доставити фотокопије безбедоносних листа за сва три наведена понуђена добра.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова - Табела 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5. из Табеле 1 Понуђач доказује достављањем фотокопије важеће дозволе за дистрибуцију и промет нарочито опасних хемикалија на територији Републике Србије у складу са законом, издату од надлежног министарства Републике Србије.
- Испуњеност додатних услова **Табела 2** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу,
- под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем **следећег доказа**: Фотокопије сертификата да поседује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO14001:2015, област велетрговина и транспорт опасних материја, за оба стандарда.
- под редним бројем 2. понуђач доказује достављањем **следећег доказа**: доставити фотокопије Решења о упису понуђених добара у Привремену листу биоцидних производа за дезинфекцију воде, у базенима за рекреацију и рехабилитацију за натријум хипохлорит и алгицид.
- под редним бројем 3 доказује достављањем **следећег доказа**:: доставити фотокопије Сертификата анализе, односно извештаје о испитивању произвођача/овлашћене лабораторије за натријум хипохлорит, хлороводоничну киселину и алгицид.
- под редним бројем 4 доказује достављањем **следећег доказа**::

Фотокопија безбедоносног листа за натријум хипохлорит, хлороводоничну киселину и алгицид.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као и **доказ о испуњености обавезног услова под редним бројем 5. из Табеле 1.**
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Табеле 1**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 2 ЗЈН, услов под редним бројем 4 доказује се достављањем потписаног и овереног Образца Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група

понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

5.) Испуњеност обавезног услова под редним бројем 5. Понуђач доказује достављањем оверене фотокопије или оригинал важеће дозволе за дистрибуцију и промет нарочито опасних хемикалија – биоцида на територији Републике Србије у складу са законом, издату од надлежног органа.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ из Табеле 2**

1. Фотокопије Сертификата да поседује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 и систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO14001:2015;
2. Фотокопија Решења о упису понуђених добара у Привремену листу биоцидних производа за дезинфекцију воде у базенима за рекреацију и рехабилитацију за сва добра – биоцидне производе (NaOCI и алгицид),
3. Фотокопија Сертификата произвођача за натријум хипохлорит, хлороводоничну киселину и алгицид,
4. Фотокопија безбедоносног листа за натријум хипохлорит, хлороводоничну киселину и алгицид.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености

услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним листићима, које ће ставити у коверте исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на листићу из извучене коверте биће додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисија за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Бр.	Назив обрасца:	Број обрасца:
1.	Образац понуде	Образац бр. 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац бр. 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац бр. 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац бр. 6
7.	Образац модела уговора	Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ 02/19 – Поновљени поступак.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: (Сукцесивно за стварно испоручена добра) најмање седам дана од дана достављања исправног рачуна и отпремнице верификоване од стране овлашћеног лица Научиоца, и не дужем од 45 дана.	
Рок важења понуде: Најмање 30 дана	
Рок испоруке добара: сукцесивно (одмах по захтеву Наручиоца, најдуже три дана , од дана пријема захтева)	_____, дана од дана пријема захтева Наручиоца, крајњи рок 30.09.2019. године.
Место и начин извршења услуге	Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања Ратарска бб.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
добра – материјала за одржавање хигијене базенске воде**

Предмет ЈН Назив Услуге:	Број (количина) услуга	Јединична цена за добро за јединицу мере један литар/килограм без ПДВ-а	Јединична цена за добро за јединицу мере један литар/килограм са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6 (2x4)
Натријум хипохлорит NaOCl Концентрација активног хлора 140г/л	28000 кг				
Хлороводон ична киселина НСl – концентрација е 33%	7500 кг				
Алгицид на бази дидецилдим етиламонијум хлорида садржај активне материје 9%, Алгицид Персеј 25 - безбојни	130 l				
Алуминијум сулфат	100 kg				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: Табела 1:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по једном литру за добра под редним бројем 1-3 и колико по килограму за добро под редним бројем 4.; у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по свакој траженој предметном добру; у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3 са траженим количинама у колони 2, дакле - 2x3;
- у колону 6 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2, дакле 2x4; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **набавка добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **набавка добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **набавка добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О**

**Набавци добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде –
Поновљени поступак**

Закључен између:

Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, улица Ратарска бб, коју заступа директор Милош Крстић, ПИБ 110414103, Матични број 17910426 (у даљем тексту: **Купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:Продавац)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 02/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац на основу писаног позива бр. I-44/2019-05, од 20.02.2019. год. за подношење понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара материјала за одржавање хигијене базенске воде за потребе Јавне установе "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак.

-да је Продавац доставио понуду дана _____ 2019. године, која је заведена код Купца под бројем _____, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Купац на основу Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. године у поступку ЈНМВ број 02/19 – Поновљени поступак, изабрао Продавца за куповину добара.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара за потребе Купца - набавку добара материјала за одржавање хигијене базенске воде, према понуди Продавца заведене код Купца под бројем _____ од _____. године и Техничкој спецификацији потребних добара (одељак II конкурсне документације) и конкурсној документацији бр. I-44/2019-04, које чине саставни део овог уговора.

Добра предвиђена овим уговором су - натријумхипохлорит, хлороводонична киселина, алгицид и алуминијум сулфата и услуге превоза и испоруке добара до депоа Купца.

Продавац ће навдена добра Купцу испоручивати сукцесивно према стварним потребама и захтеву Купца.

Члан 3.

Јединичне цене за све тражене ставке које су наведене у спецификацији потребних добара утврђене су у понуди Продавца из члана 1. Овог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде, укупно износе _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним и стварно испорученим количинама из техничке спецификације, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 3. овог уговора плати у року од највише _____ дана (не краћем од 7 и не дужем од 45 дана) од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по свакој појединачној испоруци и према верификованој отпремници, на рачун Продавца код _____ Банке.

Члан 5.

Купац задржава право корекције уговорених количина, у складу са конкретним потребама, с обзиром да су количине из спецификације дате оквирно.

Члан 6.

Продавац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора извршава сукцесивно у току периода важења уговора према Техничкој спецификацији, спецификацији врста и количина услуга за сваку испоруку.

Продавац сноси и трошкове превоза, и све зависне трошкове које буде имао у поступку испоруке добара на адресу купца.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу добра у року од _____ дана (најдуже три дана) по пријему Захтева за испоруком добара упућеног од стране Купца, имејлом, факсом, или телефоном, у терминима које је назначио у позиву.

Место испоруке добара је Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, Ул. Ратарска бб, депо Купца. Продавац се обавезује да сваку испоруку добара временски најави и изврши у целости.

Члан 7.

Продавац је дужан да амбалажу односно цистерне за одлагање опасних материја остави на коришћење Купцу до сваке следеће испоруке добара и то у складу са захтевом и динамиком Наручиоца. Продавац је дужан да у првој испоруци, која ће бити непосредно по потписивању уговора, испоручи Купцу минимум три (3) цистерне Натријум хипохлорита и (2) две цистерне Хлороводоничне киселине. Динамика испоруке искључиво ће зависити од броја радних дана Аква парка „Подина“ односно од временских прилика у актовном режиму рада. Оквирни период између две испоруке је минимум 10, а максимум 15 календарских дана, оквирно 8 испорука за време трајања уговора.

По извршењу Уговора Купац је дужан да уредно врати Продавцу сву амбалажу коју је добио на коришћење за време трајања овог Уговора.

Члан 8.

Продавац се обавезује да свака јединична испорука добра треба да буде у потпуно безбедним паковањима – у складу са техничком спецификацијом наведеном у конкурсној документацији у поглављу III, којима је омогућен безбедан транспорт по околину и одлагање у депоу за хемикалије Купца. Свака амбалажа мора да буде прописно пакована и на спољашњој страни – уочљиво прописно обележена у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН (ГХС УН). Уз сваку испоруку Продавац је дужан да достави безбедоносни лист и упутство за третман базенске воде натријум хипохлоритом у рекреативним базенима. Испорука на адресу Наручиоца, Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, Ратарска бб, Сокобања.

Понуђач је дужан да амбалажу односно цистерне за одлагање опасних материја на остави на коришћење Купцу до сваке следеће испоруке добара и то у складу са захтевом и динамиком Купца.

Члан 9.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути једног представника као члана Комисије за решавање рекламација коју образује одговорно лице Купца, који ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу у овлашћену лабораторију, а коју одреди Купац, о трошку Продавца.

Ако се записнички утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. У случају да то не учини у наведеном року, Продавац има право да наплати средства обезбеђења из Члана 11 овог уговора. Наплата по испорученом лошем квалитету не утиче на право Купца на накнаду стварне штете.

Члан 10.

Уколико се утврди недостатак током и за време извршења услуга Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му изврши нову услугу без надокнаде (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у захтеваном року из Члана 6. Купац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути једнострано, без права на приговор Продавца.

Купац може да раскине уговор, ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 11.

Продавац је дужан да приликом закључења уговора Купцу преда средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

1. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Купца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити меницу у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Купца на потпуну накнаду штете.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Продавац се обавезује да на писани захтев Купца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Купца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Менице морају бити потписане оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом лица које је потписало меницу.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Купца средство обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Купац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меницу за добро извршење посла Купац сме да наплати уколико Продавац не отклони несостатке у извршењу услуга по Захтеву наручиоца и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

Члан 12.

Уколико Продавац закасни са извршењем услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 промила од укупне уговорене цене, из члана 3. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене из члана 3. став 2. овог уговора.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% од укупне уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Ако је Купац због закашњења у извршењу услуга, или некавалитетном извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Члан 13.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се до уговорене вредности а најдуже за период до годину дана.

Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности од _____ динара пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи.

Овај уговор закључује се до утрошка средстава из Члана 3 овог уговора, а најкасније до 30.09.2019. године.

Уговорне стране могу једнострано раскинути уговор писменим путем уз отказни рок од 30 дана.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, договара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Јавна установа "Спортско рекреативни
центар Подина" Сокобања

Директор,
Милош Крстић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања:Ратарска бб, 18230 Сокобања** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак.**

- **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.03.2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи поред доказа из Табела 1 и 2 и оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (Образац 7)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна навака није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања, Ул.Ратарска бб,18230 Сокобања**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде ЈНМВ бр. 02/19 - Поновљени поступак - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде ЈНМВ бр. 02/19 - Поновљени поступак - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене базенске воде ЈНМВ бр. 02/19 - Поновљени поступак - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације (Образац 7. у поглављу V), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације (Образац 6. у поглављу V), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рачун за испоручена добра се испоставља након сваке конкретне испоруке добара. Рок плаћања је у року не краћем од 7 (седам) дана и не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, и записника који испоставља понуђач, а којим је потврђена количина и квалитет извршених услуга од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге.

Рок испоруке добара: сукцесивно, одмах по захтеву Наручиоца, најдуже три дана од дана упућивања Захтева наручиоца.

Место испоруке добара: Јавна установа "Спортско рекреативни центар Подина" Сокобања Ул. Ратарска бб.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла:

1. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Извршилац се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате менице морају бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало менице.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail srcpodina@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Милош Крстић, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/19 – Поновљени поступак.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.srcpodina.rs ;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношења понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **srcpodina@gmail.com**, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
3. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
4. број рачуна: 840-30678845-06;

5. шифру плаћања: 153 или 253;
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
7. сврха: ЗЗП; Јавна установа "Спортскорекреативни центар Подина" јавна набавка **ЈНМВ 02/19 – Поновљени поступак.**
8. корисник: буџет Републике Србије;
9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.