

Јавна установа „Спортско рекреативни
центар Подина“ Сокобања
Ул. Ратарска бб
Сокобања
Број: I-104/2019-04
Датум: 14.06.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА УСТАНОВА „СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ПОДИНА“ СОКОБАЊА РАТАРСКА ББ, Сокобања

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка услуга организовања спортских
манifestација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско
рекреативни центар Подина“ Сокобања
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.06.2019. године до 13.00 сати
Јавно отварање понуда:	24.06.2019. године у 13.30 сати

ЈУН 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-104/2019, од 14.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку I-104/2019-02, од 14.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Набавка услуга организовања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања
ЈНМВ бр. 06/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
IV	Критеријуми за доделу уговора	11.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VI	Модел уговора	21.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25.

Број страна: 33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања*

Адреса: *Сокобања, Ратарска бб*

Интернет страница: www.srcpodina.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/19 су услуге - Услуге организовања спортских манифестација, игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања – Организовање разних дешавања 79952100

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: *Милош Крстић*

Е - mail адреса: *srcpodina@gmail.com*, број факса: *018/833-988*, радним даном од *07:00 – 15:00 сати*.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина - партија.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и морају бити у складу са датом техничком спецификацијом. Оквирни период у коме ће се пружати услуге је 06. Јул 2019. године. Место извршења услуга је Аква парк „Подина“ Ратарска бб, 18230.

Услуге предвиђене овом конкурсном документацијом су:

1. Услуге организовања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања:

- Пружање услуга организовања манифестације врше се на локацији, ул. Ратарска бб, Сокобања Аква парк „Подина“.
- Игре на води су забавно-такмичарског карактера. Оквирни период трајања игара је 6h који укључује и време трајања тренинга односно пробе. Организује се минимум 6 различитих игара у којима учествују екипе мешовитог састава које броје 4 члана мушког пола и 2 члана женског пола.
- Све игре организују и дешавају се на и у води у полуолимпијском базену Аква парка „Подина“
- Услуге организовања манифестације подразумева комплетну логистику и реализацију манифестације
- Координација са тимовима (пријем тимова, пријаву тимова, презентација правила и пропозиција такмичења, стална и перманентна комуникација са представницима тимова и учесницима...)
- Тимове, односно такмичаре предлаже Наручилац услуга и они морају бити представници својих Општина – Градова.
- Понуђач за рачун Наручиоца ангажује извршиоце неопходне за реализацију манифестације (водитеље, судије, DJ, техничаре, помоћне раднике..)
- Понуђач је дужан да обезбеди целокупан мобилијар и опрему неопходну за организовање и одржавање манифестације (систем озвучења, расвету, електричне инсталације, реквизите за реализацију игара, заштите ограде у води и на копну..)
- Понуђач је у обавези да ову манифестацију најави у минимум две телевизије за националном фреквенцијом
- Понуђач обезбеђује мајице за све такмичаре и медаље за победнике

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Табела 2

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1) Да понуђач на располагању има једно путничко возило у власништву или у закупу или обезбеђено по основу лизинга, намењено за превоз лица и инвентара.</p> <p>2) Да понуђач на располагању има једно теретно возило у власништву или у закупу или обезбеђено по основу лизинга, намењено за превоз лица и инвентара.</p> <p>3) Да понуђач има у власништву или у закупу минимум један полигон са препрекама минималних димензија (Ш: 5,1м, Д: 8м, В: 3,3м)</p> <p>4) Да понуђач има у власништву или у закупу минимум два ватерполо гола на надувавање димензија (Ш: 1м, Д: 2,5м, В: 2м)</p> <p>5) Да понуђач има у власништву или у закупу минимум две кошаркашке конструкције на надувавање димензија (Ш: 200цм, Д: 100цм, В: 200м)</p> <p>6) Да понуђач има у власништву или у закупу минимум један тобоган на надувавање димензија (Ш: 10м, Д: 10м, В: 7м)</p>	<p>1) за ставке 1 и 2 Као доказ о поседовању возила у власништву или по основу закупа или лизинга доставља фотокопију пописне листе са датумом 31.12.2018. године, фотокопију саобраћајне дозволе на име Понуђача (уз копију доставити и очитане податке са чипа саобраћајне дозволе) или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила (фотокопију уговора о закупу, лизингу).</p> <p>2) за ставке од 3 - 6 Фотокопија пописне листе или уговор или рачун о куповини из кога се може недвосмислено утврдити поседовање тражене опреме.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** - **Табела 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.

- Испуњеност **додатних услова** из **Табеле 2** понуђач доказује **достављањем доказа из десне колоне у Табели 2:**

Као доказ за Технички капацитет, додатни услов под редним бројем 1. Понуђач је у обавези да достави:

1) Као доказ о поседовању путничког возила у власништву или по основу закупа или лизинга доставља фотокопију пописне листе са датумом 31.12.2018. године, фотокопију саобраћајне дозволе на име Понуђача (уз копију доставити и очитане податке са чипа саобраћајне дозволе) или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила (фотокопију уговора о закупу, лизингу).

2) Као доказ о поседовању теретног возила у власништву или по основу закупа или лизинга доставља фотокопију пописне листе са датумом 31.12.2018. године, фотокопију саобраћајне дозволе на име Понуђача (уз копију доставити и очитане податке са чипа саобраћајне дозволе) или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила (фотокопију уговора о закупу, лизингу).

3) Као доказ о поседовању тражене опреме Понуђач је дужан да достави Фотокопија пописне листе или уговор или рачун о куповини из кога се може недвосмислено утврдити поседовање тражене опреме.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) дон 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне

набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из Табеле 1**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 2 ЗЈН, услов под редним бројем 4 доказује се достављањем потписаног и овереног Образца Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

1. Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова за ову ЈН – Доказ:**

1) Да понуђач на располагању има једно путничко возило у власништву или у закупу или обезбеђено по основу лизинга, намењено за превоз лица и инвентара.

2) Да понуђач на располагању има једно теретно возило у власништву или у закупу или обезбеђено по основу лизинга, намењено за превоз лица и инвентара.

3) Да понуђач има минимум један полигон са препрекама минималних димензија (Ш: 5,1м, Д: 8м, В: 3,3м)

4) Да понуђач има минимум два ватерполо гола на надувавање димензија (Ш: 1м, Д: 2,5м, В: 2м)

5) Да понуђач има минимум две кошаркашке конструкције са кошом димензија (Ш: 1,2м, Д: 1,25м, В: 2,25м).

6) Да понуђач има минимум један тобоган на надувавање димензија (Ш: 10м, Д: 10м, В: 7м)

ДОКАЗ ЈЕ:

1) **за ставке 1 и 2** Као доказ о поседовању возила у власништву или по основу закупа или лизинга доставља фотокопију пописне листе са датумом 31.12.2018. године, фотокопију саобраћајне дозволе на име Понуђача (уз копију доставити и очитане податке са чипа саобраћајне дозволе) или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила (фотокопију уговора о закупу, лизингу).

2) **за ставке од 3 - 6** Фотокопија пописне листе или уговор или рачун о куповини из кога се може недвосмислено утврдити поседовање тражене опреме.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним листићима, које ће ставити у коверте исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на листићу из извучене коверте биће додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисија за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Бр.	Назив обрасца:	Број обрасца:
1.	Образац понуде	Образац бр. 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац бр. 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр. 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац бр. 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом	Образац бр. 5
6.	Образац модела уговора	Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
**Набавка услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за
 потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“
 Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: (Понуђачу није дозвољено да тражи аванс)	
Рок важења понуде: Најмање 30 дана	
Рок извршења услуге:	
Место и начин извршења услуге:	Аква парк „Подина“ Сокобања, Ул. Ратарска бб, Сокобања.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Набавка услуга физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите лица, објеката и опреме за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19.

Предмет ЈН Назив Услуге:	Број (количина) услуга)	Јединична цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6 (2x4)
Услуга организовања манifestације – игре на води	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: Табела 1:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, ; у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по свакој траженој предметној услузи; у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3 са траженим количинама у колони 2, дакле за тебелу - 2x3;
- у колону 6 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2, дакле 2x4; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Набавка услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава све додатне услове наведене у поглављу III стр. 6. Конкурсне документације.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О**

Набавци услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања

Закључен између:

Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, улица Ратарска бб, коју заступа директор Милош Крстић ПИБ 110414103, Матични број 17910426

(у даљем тексту: Наручилац услуге)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац услуге)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 06/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац услуге на основу писаног позива за подношење понуда број: I-104-05 од 14.06.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања

- да је Извршилац услуге доставио понуду дана _____2019. године, број понуде _____ која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац услуге на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____2019. године у поступку ЈНМВ број 06/19 изабрао Извршиоца услуге за извршење услуга.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19 за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања у складу са Техничком спецификацијом потребних услуга и конкурсном документацијом за предметну набавку, према понуди Извршиоца услуге број _____ од _____2019. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Јединична цена за тражене услуге које су наведене у техничкој спецификацији утврђена је у понуди Извршиоца услуге из члана 1. овог уговора и за оквирне количине из Обрасца понуде, укупно износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена предметне услуге биће одређена према коначним количинама из техничке спецификације, с тим да не може бити већа од уговорене вредности набавке.

Наручилац задржава право измене уговорених количина у складу са својим реалним потребама.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из обрасца структуре цене Конкурсне документације за услуге из члана 3. овог уговора плати одмах по извршењу услуга, у року од највише ____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по свакој појединачном извршењу на рачун Извршиоца _____ код _____ Банке.

Члан 5.

Извршилац је дужан да за рачун Наручиоца обезбеди наведену опрему и реализује следеће активности :

1. Организација комплетне логистике за припрему и реализацију пројекта.
2. Координација екипа за такмичење (пријавнице, пропозиције).
3. Осигурати рекламни простор унутар терена за истицање два (2) спонзора домаћина.
4. Шатори – сценографија, технички и спортски део такмичења.
5. Транспорт особља и опреме.
6. Особље за реализацију - Водитељ, Дј, судије, техничари, рониоци, ПР, помоћни радници,...
7. Расвета.
8. Разгласна опрема.
9. Развод електричне енергије.
10. Реквизити за реализацију игара (наведени у тачки 3. Технички капацитет у Додатним условима)
11. Заштитне ограде на води и копну (110 метара).
12. Најаве и извештаји у медијима.
13. Такмичарске мајице за све такмичаре.
14. Медаље за најбоље екипе.

Члан 6.

Наручилац је дужан да

1. Екипу за такмичење која представља Општину Сокобања. Екипа се састоји од 6 особа (минимум 2 женске особе).
2. Смештај (ноћење с доручком) – 2х16 ноћења за организацију (32 ноћења). 05.07.-07.07.2019. године.
3. Редари – 5 редара који ће бити ангажовани по 3 сата
4. Монтажна трибина – трибина са 400 седећих места.
5. Организација топлог оброка за тимове и организацију.
6. Бина за DJ-а (16 м2) – по потреби.
7. Заштитне ограде – по потреби.

8. Дозволе за коришћење простора у сврху организације манифестације, продајно-рекламне активности и паркинга – 24h.
9. Електрична енергија – индустријски еуро прикључак 63А или 2х32А на локацији.
10. Плакатирање на подручју Општине. Организатор је дужна доставити плакате.
11. Служба хитне помоћи и ватрогасци – укупно 4h.
12. Најаве и извештаји у локалним медијима.
13. Пријава јавног окупљања.

Члан 7.

Извршилац услуге гарантује Наручиоцу услуга да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке, законима, домаћим и међународним стандардима и позитивним нормама.

Члан 8.

Извршилац услуге је одговоран за штету коју Наручиоцу услуга нанесе извршиоци посла, у току ангажовања код Наручиоца услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

Сва штета која настане као последица несавесног, незаконитог, нестручног или немарног, извршења услуга, и као пропуст Извршиоца услуга, пада на терет Извршиоца без права приговора Извршиоца.

Извршилац услуге је обавезан да износ штете утврђен од стране заједничке комисије измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника.

Члан 9.

Уколико Извршилац услуге не обезбеди организовање манифестације - игре на води на локацији Аква парка „Полина“ у складу са условима наведеним у уговору, а да до тога није дошло кривицом Наручиоца услуга нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан недоласка извршилаца посла у предвиђено време, плати Наручиоцу услуга износ од 2‰ (промила) (0,2 %) укупне уговорене вредности посла, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности посла.

Наплата уговорене казне врши се одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештавања. Право Наручиоца услуга на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца услуга да захтева накнаду штете. Извршилац услуге се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем или неизвршењем услуга из члана 2. Уговора, а која је изазвана од стране Извршиоца услуга надокнади Наручиоцу услуга у целости.

Члан 10.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се до уговорене вредности а најдуже за период до годину дана.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности од _____ динара пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи.

Овај уговор закључује се до утрошка средстава из Члана 3 овог уговора, а најкасније до 01.08.2019. године.

Уговорне стране могу једнострано раскинути уговор писменим путем уз отказни рок од 30 дана.

У случају да Извршилац не извршава услуге у складу са овим уговором, прописима који регулишу ову област, наручилац има право на једнострано раскид уговора, без права на приговор Извршиоца.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, договара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу као и остали позитивни законски прописи.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговор се сматра потписаним даном потписивања обе уговорне стране.

Извршилац услуге:

Наручилац услуге:

Јавна установа „Спортско рекреативни
центар Подина“ Сокобања
Директор,
Милош Крстић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, Ул. Ратарска бб, 18230 Сокобања** са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Набавка услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.06.2019. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи поред доказа наведених у поглављу III, Обавезни и додатни услови и оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
- Модел уговора; (Образац 6)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна навака није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, Ул. Ратарска бб, 18230 Сокобања**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Понуда за јавну набавку услуга – услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - „Понуда за јавну набавку услуга – услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - „Понуда за јавну набавку услуга – услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - „Понуда за јавну набавку услуга – услуга одржавања спортских манифестација – игара на води за потребе Јавне установе „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, ЈНМВ бр. 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације (Образац 7. у поглављу V), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације (Образац 6. у поглављу V), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рачун за извршене услуге се испоставља након конкретно извршене услуге. Рок плаћања је у року не краћем од 8 (осам) дана и не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, и записника који испоставља понуђач, а којим је потврђена количина и квалитет извршених услуга од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге.

Рок извршења услуга: одмах по захтеву Наручиоца.

Место извршења услуге: Аква парк „Подина“ Сокобања, Ул. Ратарска бб

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

/

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail srcpodina@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Миодраг Илић, сваког радног дана 07.30 – 15.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 06/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.srcpodina.rs ;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношења понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **srcpodina@gmail.com**, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавна установа „Спортско рекреативни центар Подина“ Сокобања, јавна набавка **ЈНМВ 06/19**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.